

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 30 сентября 2013 г. N 437**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ**  
**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,**  
**ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Липецкой области  
от 08.02.2016 N 60, от 06.10.2016 N 424, от 27.10.2017 N 476,  
от 26.12.2017 N 608)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) организации ярмарок на территории Липецкой области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках (приложение).

2. В целях организации муниципальных ярмарок в 2014 году управлению потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области:

1) в срок до 20 октября 2013 года запросить у органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Липецкой области утвержденные планы проведения муниципальных ярмарок на 2014 год;

2) в срок до 15 декабря 2013 года сформировать сводный график проведения муниципальных ярмарок на 2014 год и разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

И.о. главы администрации области  
Ю.Н.БОЖКО

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Липецкой области  
"Об утверждении Порядка  
организации ярмарок  
на территории Липецкой  
области и продажи товаров  
(выполнения работ, оказания  
услуг) на ярмарках"

**ПОРЯДОК**

## ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Липецкой области  
от 08.02.2016 N 60, от 06.10.2016 N 424, от 27.10.2017 N 476,  
от 26.12.2017 N 608)

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует порядок организации ярмарок исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления области, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории области и требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на таких ярмарках.

2. Ярмарки проводятся в четко установленные сроки и с определенной периодичностью в целях организации временных мероприятий по демонстрации и (или) реализации товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

3. Участниками ярмарки являются зарегистрированные в установленном порядке юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане, в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством.  
(в ред. постановления администрации Липецкой области от 06.10.2016 N 424)

### Раздел II. ТИПЫ И ВИДЫ ЯРМАРОК

4. Ярмарки подразделяются на следующие типы: муниципальные, областные, межрегиональные и международные.

Участниками муниципальных ярмарок являются хозяйствующие субъекты, из которых не менее 50 процентов зарегистрированы на территории муниципального образования области в границах проведения ярмарки.

Участниками областных ярмарок являются хозяйствующие субъекты, из которых не менее 90 процентов являются хозяйствующие субъекты, зарегистрированные на территории области.

Межрегиональные и международные ярмарки проводятся в соответствии с соглашениями, заключенными между областью и субъектами Российской Федерации, субъектами иностранных федеративных государств или административно-территориальными образованиями иностранных государств.

5. Ярмарки подразделяются на следующие виды: универсальные, специализированные и праздничные ярмарки.  
(в ред. постановления администрации Липецкой области от 06.10.2016 N 424)

На универсальной ярмарке реализуется широкая номенклатура предлагаемых продовольственных и непродовольственных товаров. Продолжительность проведения универсальных ярмарок на одной площадке - не более 10 календарных дней в месяц и не более 2 календарных дней подряд.

На специализированной ярмарке осуществляется продажа товаров одного класса, определяемого в соответствии с Общероссийским классификатором продукции, или товаров

одного региона происхождения товаров, или товаров, связанных единой тематикой. На сельскохозяйственных ярмарках, на которых осуществляется продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, не менее 50 процентов торговых мест от их общего количества предназначено для продажи сельскохозяйственной продукции. Продолжительность проведения специализированных ярмарок на одной площадке - не более 10 календарных дней в месяц и не более 5 календарных дней подряд, за исключением проведения специализированных сельскохозяйственных ярмарок, продолжительность которых не ограничивается.  
(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 08.02.2016 N 60)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации Липецкой области от 06.10.2016 N 424.

Праздничные ярмарки организуются в дни, предшествующие и (или) совпадающие с новогодними каникулами, Рождеством Христовым, Днем защитника Отечества, Международным женским днем, днями празднования Пасхи, Праздником Весны и Труда, Днем Победы, Днем России, Днем народного единства. Продолжительность проведения праздничных ярмарок - не более 5 календарных дней подряд в месяц, за исключением проведения праздничных ярмарок в предпасхальные и пасхальные дни (торговля искусственными цветами и изделиями с использованием искусственных цветов, промышленными товарами с пасхальной символикой), а также предновогодние дни (торговля елками, соснами и букетами из них, новогодними промышленными товарами: елочными игрушками и украшениями, гирляндами, мишурой, хлопушками, карнавальными масками и костюмами для детей, сувенирами), продолжительность проведения которых увеличивается до 20 календарных дней подряд.  
(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.10.2016 N 424)

### Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ ЯРМАРКИ И ТОРГОВЫХ МЕСТ

6. Не допускается размещение площадки ярмарки в детских, оздоровительных и медицинских организациях и учреждениях, на территориях детских, спортивных площадок и розничных рынков.

7. Площадка ярмарки используется для размещения торговых мест по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке и представляет собой земельный участок, здание, строение, сооружение (или их часть). Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на площадке ярмарки осуществляется на специально оборудованных торговых местах, отведенных организатором ярмарки участникам ярмарки.

8. Площадка ярмарки должна иметь твердое покрытие либо настил, предохраняющий повреждение почвенного слоя, оборудована первичными средствами пожаротушения, оснащена контейнерами и урнами для сбора мусора и биологических отходов, туалетами для продавцов и покупателей.

Оснащение туалетами не требуется, если в радиусе 100 метров от площадки ярмарки имеются стационарные (капитальные) объекты, оборудованные туалетами со свободным доступом для посетителей, и организатором ярмарки заключен соответствующий договор с собственником или законным владельцем такого объекта.  
(абзац введен [постановлением](#) администрации Липецкой области от 27.10.2017 N 476)

9. Около площадки ярмарки должна быть организована временная автостоянка для парковки автомобилей покупателей и участников ярмарки.

На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около площадок ярмарок должно быть выделено не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.  
(абзац введен [постановлением](#) администрации Липецкой области от 08.02.2016 N 60)

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.  
(абзац введен [постановлением](#) администрации Липецкой области от 08.02.2016 N 60)

10. Площадка ярмарки должна быть оформлена вывеской с указанием наименования организатора ярмарки, местонахождения организатора ярмарки, адреса фактического места проведения ярмарки, а также наименования, вида, срока проведения и режима работы ярмарки.

11. На площадке ярмарки должен быть обустроен информационный стенд, на котором размещаются:

1) схема размещения торговых мест;

2) информация для потребителей (книга отзывов и предложений, копии нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие между потребителями и продавцами при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг);

3) номера телефонов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области, исполнительных органов государственной власти области в сфере потребительского рынка и ценовой политики, ветеринарии, органа местного самоуправления области, в пределах территории которого проводится ярмарка, организатора ярмарки, экстренных служб;

4) информация о размере платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (в случае, если плата установлена).

12. Торговые места на ярмарке предоставляются организатором ярмарки согласно схеме размещения торговых мест, которая изображается графически с указанием расположения на площадке ярмарки количества торговых мест, торговых зон для реализации различных групп товаров, путей экстренной эвакуации людей и материальных ценностей в случае аварийных или чрезвычайных ситуаций. Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных схемой их размещения, не допускается.

13. Требования к внешнему оформлению площадки ярмарки и торговых мест устанавливаются организатором ярмарки.

14. На открытой площадке ярмарки организатор ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест размещает нестационарные торговые места - единообразные сборно-разборные конструкции, в том числе палатки (в виде натяжных тентов единой цветовой гаммы на сборно-разборном каркасе), места для размещения специализированных автомобилей (автомагазинов, автолавок, автоприцепов), цистерн по реализации продовольственных товаров. Специализированные автомобили могут использоваться при условии государственной регистрации указанных транспортных средств и прохождения ими государственного технического осмотра. На открытой площадке ярмарки запрещается установка иных торговых объектов.

15. На площадке ярмарки, организуемой в закрытых помещениях, организатор ярмарки обязан обеспечить единообразное оформление торговых мест.

16. На торговом месте должна быть информация об участнике ярмарки (для юридических лиц - фирменное наименование своей организации, информация о государственной регистрации, место ее нахождения (юридический адрес), для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), информация о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа, для граждан - фамилия, имя и отчество гражданина (в случае, если имеется), для граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств - наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), место ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, для

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, - фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), место ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства). Указанная информация размещается в удобных и доступных для ознакомления покупателем местах.

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.10.2016 N 424)

17. Организатор ярмарки обязан создать участникам ярмарки надлежащие условия для продажи товаров (оказания услуг, выполнения работ): обеспечить подключение к электрическим сетям и установку торгово-технологического, холодильного оборудования, необходимого для соблюдения условий хранения и отпуска товаров (оказания услуг, выполнения работ). Используемое оборудование должно быть в исправном состоянии, соответствовать требованиям по показателям электро- и взрывобезопасности и обеспечивать возможность соблюдения противопожарных норм и правил.

18. Организатор ярмарки предоставляет торговое место участнику ярмарки на договорных условиях. Предоставленное торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

19. При необходимости применения участниками ярмарок измерительных приборов (весов, гирь, мерных емкостей и других приборов), контрольно-кассовой техники на торговом месте должны обеспечиваться условия для их установки в соответствии с метрологическими правилами и техническими требованиями. Весы и другие измерительные приборы должны устанавливаться на торговом месте таким образом, чтобы покупателю визуально обеспечивалась проверка меры, веса приобретенных товаров.

При реализации на ярмарке весовых товаров организатор ярмарки в доступном для покупателей месте устанавливает контрольные весы.

20. Организатор ярмарки в день окончания работы ярмарки обеспечивает демонтаж и вывоз объектов, установленных на период проведения ярмарки, приведение площадки ярмарки в надлежащее санитарно-техническое состояние.

#### Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКАХ

21. Продавец обязан обеспечить соблюдение требований, установленных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года N 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации".

22. На ярмарках не допускается продажа товаров, реализация которых запрещена или ограничена федеральным законодательством.

23. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется при наличии у продавца:

1) товарно-сопроводительной документации на реализуемую продукцию (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся

садоводством, огородничеством, животноводством);  
(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.10.2016 N 424)

2) документов, подтверждающих качество и безопасность продукции в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере защиты прав потребителей;

3) документа, удостоверяющего его личность;

4) медицинской книжки установленного образца с отметками о прохождении необходимых обследований, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или справки о результатах рентгенографии грудной клетки (для граждан, в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством);  
(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 06.10.2016 N 424)

5) личной нагрудной карточки с указанием фамилии, имени и отчества продавца;

6) санитарной одежды (включая головной убор) при осуществлении продажи продуктов питания, оказании услуг общественного питания.

24. Документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 4 пункта 23](#) настоящего Порядка, хранятся у продавцов в течение всего времени работы и предъявляются по требованию должностных лиц органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора.

#### Раздел V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБЛАСТНЫХ ЯРМАРОК

25. Областные ярмарки организуются в соответствии со Сводным графиком проведения областных ярмарок на текущий год (далее - Сводный график).

Сводный график формирует исполнительный орган государственной власти области в сфере потребительского рынка и ценовой политики.

Органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения областных ярмарок, направляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере потребительского рынка и ценовой политики предложения о проведении областных ярмарок соответственно в городских округах и муниципальных районах области в письменной форме.

Исполнительный орган государственной власти области в сфере потребительского рынка и ценовой политики рассматривает указанные предложения в течение 10 рабочих дней со дня их получения и составляет Сводный график.

В срок до 20 декабря года, предшествующего году проведению областных ярмарок, исполнительный орган государственной власти области в сфере потребительского рынка и ценовой политики утверждает Сводный график.

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 26.12.2017 N 608)

Исполнительный орган государственной власти области в сфере потребительского рынка и ценовой политики не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения областных ярмарок, размещает утвержденный Сводный график на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 26.12.2017 N 608)

26. Хозяйствующий субъект, изъявивший намерение принимать участие в областных

ярмарках, представляет в исполнительный орган государственной власти области в сфере потребительского рынка и ценовой политики [заявку](#) на участие в областных ярмарках по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение заявки, не позднее 15 рабочих дней до дня начала проведения областной ярмарки, в которой хозяйствующий субъект намерен принять участие впервые.

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 27.10.2017 N 476)

Исполнительный орган государственной власти области в сфере потребительского рынка и ценовой политики в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает ее и направляет хозяйствующему субъекту уведомление о включении в реестр либо об отказе во включении в реестр участников областных ярмарок (далее - реестр).

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 27.10.2017 N 476)

Основания для отказа во включении в реестр:

несоответствие [заявки](#) форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, содержание в заявке неполных либо недостоверных данных;

нарушение требований законодательства при проведении областных ярмарок в предшествующем году (на основании материалов контролирующих или надзорных органов);

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 27.10.2017 N 476)

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей на момент подачи заявки (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

(абзац введен [постановлением](#) администрации Липецкой области от 06.10.2016 N 424)

27. Организатором областных ярмарок является исполнительный орган государственной власти области в сфере потребительского рынка и ценовой политики.

Организатор областных ярмарок в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения областных ярмарок, утверждает схемы размещения торговых мест и направляет их вместе со Сводным графиком заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в органы, уполномоченные на осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности, охраной общественного порядка, по надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по надзору в сфере защиты прав потребителей, в сфере государственного ветеринарного надзора (при осуществлении продажи продуктов и сырья животного происхождения).

Организатор областных ярмарок в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения областных ярмарок, разрабатывает и утверждает [планы](#) мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на них по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку (далее - план мероприятий по организации ярмарки).

Организатор областных ярмарок обеспечивает выполнение плана мероприятий по организации ярмарки.

28. Для участия в областной ярмарке хозяйствующий субъект, включенный в реестр, не позднее 10 рабочих дней до дня проведения областной ярмарки уведомляет организатора областных ярмарок о своем участии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

На основании поступивших от хозяйствующих субъектов уведомлений об участии в областной ярмарке организатор областных ярмарок не позднее чем за 2 дня до проведения очередной областной ярмарки формирует сводный список участников областной ярмарки и

размещает его на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  
(п. 28 в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 27.10.2017 N 476)

## Раздел VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЯРМАРОК

29. Муниципальные ярмарки на территории муниципального образования области организуются в соответствии с планом проведения муниципальных ярмарок в городском округе или муниципальном районе на текущий год (далее - план проведения муниципальных ярмарок), утвержденном органами местного самоуправления городского округа или муниципального района области.

План проведения муниципальных ярмарок должен содержать полное наименование органа местного самоуправления области, полное наименование, ИНН и ОГРН организаторов муниципальных ярмарок, адреса, даты, сроки (периодичность) проведения муниципальных ярмарок, виды и типы муниципальных ярмарок, ассортимент реализуемых товаров, предполагаемое количество торговых мест на каждой муниципальной ярмарке, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: местонахождение юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя.

30. Исполнительный орган государственной власти области в сфере потребительского рынка и ценовой политики в срок до 15 июля года, предшествующего году проведения муниципальных ярмарок, запрашивает у органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области утвержденные планы проведения муниципальных ярмарок.

Исполнительный орган государственной власти области в сфере потребительского рынка и ценовой политики формирует в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения муниципальных ярмарок, Сводный график проведения муниципальных ярмарок на текущий год (далее - Сводный график муниципальных ярмарок).

Сводный график муниципальных ярмарок должен включать сведения о датах и месте проведения всех муниципальных ярмарок, которые будут организованы во всех городских округах и муниципальных районах Липецкой области в течение планируемого года.

Исполнительный орган государственной власти области в сфере потребительского рынка и ценовой политики не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения муниципальных ярмарок, размещает Сводный график муниципальных ярмарок на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При внесении изменений в план проведения муниципальных ярмарок органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области направляют в исполнительный орган государственной власти области в сфере потребительского рынка и ценовой политики измененный план проведения муниципальных ярмарок не позднее чем за 30 рабочих дней до начала проведения дополнительной муниципальной ярмарки или отмены очередной муниципальной ярмарки.

Исполнительный орган государственной власти области в сфере потребительского рынка и ценовой политики в течение 15 календарных дней со дня поступления измененного плана проведения муниципальных ярмарок вносит соответствующие изменения в Сводный график муниципальных ярмарок и одновременно размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

31. Организаторами муниципальных ярмарок являются органы местного самоуправления области, юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации.



Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны согласовать организацию муниципальной ярмарки с органом местного самоуправления области, в пределах территории которого планируется проведение муниципальной ярмарки. Результатом согласования проведения муниципальной ярмарки является включение муниципальной ярмарки в план проведения муниципальных ярмарок.

32. Организатор муниципальной ярмарки разрабатывает и утверждает схему размещения торговых мест на муниципальной ярмарке и план мероприятий по организации ярмарки.

Организатор муниципальной ярмарки не менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения муниципальной ярмарки направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в органы, уполномоченные на осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности, охраной общественного порядка, по надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по надзору в сфере защиты прав потребителей, в сфере государственного ветеринарного надзора (при осуществлении продажи продуктов и сырья животного происхождения), уведомление о месте и времени проведения муниципальной ярмарки с приложением схемы размещения торговых мест.

Не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения очередной муниципальной ярмарки организатор муниципальной ярмарки публикует в средствах массовой информации и (или) размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о проведении муниципальной ярмарки и плане мероприятий по организации ярмарки.

Организатор муниципальной ярмарки обеспечивает выполнение плана мероприятий по организации ярмарки.

В день проведения муниципальной ярмарки организатор муниципальной ярмарки осуществляет расстановку участников муниципальной ярмарки согласно списку участников муниципальной ярмарки и схеме размещения торговых мест на муниципальной ярмарке.

33. Участники муниципальной ярмарки подают заявки организатору муниципальной ярмарки в порядке и сроки, установленные организатором муниципальной ярмарки. (в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 27.10.2017 N 476)

Организатор муниципальной ярмарки формирует список участников муниципальной ярмарки на основании заключенных договоров на предоставление торговых мест.

34. Организатор и участники муниципальной ярмарки обеспечивают соблюдение требований настоящего Порядка в дни проведения муниципальной ярмарки.

## Раздел VII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ЯРМАРОК

35. Межрегиональные и международные ярмарки организуются в соответствии с соглашениями между областью и субъектами Российской Федерации, субъектами иностранных федеративных государств или административно-территориальными образованиями иностранных государств.

36. Организаторами межрегиональных и международных ярмарок (далее - ярмарка) являются исполнительные органы государственной власти области.

37. Организатор ярмарки обязан согласовать организацию ярмарки с органом местного самоуправления городского округа или муниципального района, на территории которого планируется проведение ярмарки.

38. Организатор ярмарки не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения ярмарки направляет в исполнительный орган государственной власти области в сфере потребительского рынка и ценовой политики [уведомление](#) об организации ярмарки по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

39. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает схему размещения торговых мест на ярмарке и не менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты проведения ярмарки направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в органы, уполномоченные на осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности, охраной общественного порядка, по надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по надзору в сфере защиты прав потребителей, в сфере государственного ветеринарного надзора (при осуществлении продажи продуктов и сырья животного происхождения), уведомление о месте и времени проведения ярмарки с приложением схемы размещения торговых мест.

Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и обеспечивает его исполнение.

Организатор ярмарки не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения ярмарки направляет в исполнительный орган государственной власти области в сфере потребительского рынка и ценовой политики копии утвержденных организатором ярмарки схем размещения торговых мест на ярмарке и планов мероприятий по организации ярмарки, копии уведомлений, направленных в органы, уполномоченные на осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности, охраной общественного порядка, по надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по надзору в сфере защиты прав потребителей, в сфере государственного ветеринарного надзора (при осуществлении продажи продуктов и сырья животного происхождения), с приложением копий документов, подтверждающих получение уведомлений.

Не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения ярмарки организатор ярмарки размещает информацию о проведении ярмарки и план мероприятий по организации ярмарки в средствах массовой информации и на официальном сайте организатора ярмарки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Организатор ярмарки во время проведения ярмарки осуществляет расстановку участников ярмарки согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке.

Организатор ярмарки обеспечивает выполнение плана мероприятий по организации ярмарки.

40. Организатор ярмарки устанавливает порядок и сроки подачи заявок на участие в ярмарке. Порядок формирования реестра участников ярмарки определяется нормативным правовым актом администрации Липецкой области.

41. Организатор и участники ярмарки обеспечивают соблюдение требований настоящего постановления в дни проведения ярмарки.

(в ред. [постановления](#) администрации Липецкой области от 27.10.2017 N 476)

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации Липецкой области от 06.10.2016 N 424)

В исполнительный орган государственной власти  
Липецкой области в сфере потребительского  
рынка и ценовой политики

ЗАЯВКА

Прошу включить в реестр участников областных розничных ярмарок

---

(полное и сокращенное наименование (в случае если имеется), в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя или гражданина)

---

(место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя или гражданина)

---

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Ассортимент товаров для реализации на ярмарках:

---

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С **Порядком** организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них ознакомлен(а).

К заявке прилагаю:

- копию документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, постановке на учет в качестве налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

- копию документа, удостоверяющего личность (для граждан, в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством);

- копию справки о ведении личного подсобного хозяйства или занятии садоводством, огородничеством, животноводством (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством);

- копию документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, постановке на учет в качестве налогоплательщика (для юридических лиц).

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Приложение 2  
к Порядку организации  
ярмарок на территории  
Липецкой области и продажи  
товаров (выполнения работ,  
оказания услуг) на ярмарках

План мероприятий  
по организации ярмарки и продажи товаров  
(выполнения работ, оказания услуг) на ней

(наименование организатора ярмарки, наименование, вид, тип, место и дата проведения ярмарки)

N п/п	Наименование мероприятия	Ответствен ные лица	Срок исполне ния
1.	Определение режима работы ярмарки		
2.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о проведении ярмарки		
3.	Проведение работ по благоустройству площадки ярмарки и прилегающей территории, обеспечение удобного подъезда автотранспорта, не создающего помех для прохода пешеходов, оборудование площадки ярмарки в соответствии с требованиями пожарной безопасности		
4.	Организация охраны, подключения используемого на ярмарке торгово-технологического оборудования к электрическим сетям, уборки территории ярмарки, установки и обслуживания туалетов, вывоза мусора и отходов		
5.	Оформление вывесок и тематического и (или) праздничного оформления ярмарки		
6.	Оборудование и установка информационного стенда		
7.	Размещение участников ярмарки на площадке в соответствии со схемой размещения торговых мест		
8.	Обеспечение участников ярмарки стандартным торгово-технологическим оборудованием, его монтаж перед началом торговли и демонтаж после ее окончания		
9.	Определение ответственного за проведение ярмарки лица, которое должно находиться на площадке ярмарки в течение всего времени ее работы		
10.	Информационная поддержка проведения ярмарки		
11.	Определение необходимости установления платы за		

	предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли на ярмарке, ее размера, а также лица, ответственного за прием денежных средств и ведение учета участников ярмарки (в случае, если плата установлена)		
--	--	--	--

Приложение 3  
к Порядку организации  
ярмарок на территории  
Липецкой области и продажи  
товаров (выполнения работ,  
оказания услуг) на ярмарках

В исполнительный орган государственной власти  
Липецкой области в сфере потребительского  
рынка и ценовой политики

Уведомление  
об организации ярмарки

Организатор ярмарки:

\_\_\_\_\_ (полное наименование исполнительного органа государственной власти)

\_\_\_\_\_ (место нахождения исполнительного органа государственной власти)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, занимаемая должность и Ф.И.О. ответственного лица)

\_\_\_\_\_ (основной государственный регистрационный номер юридического лица)

направляет сведения о ярмарке, планируемой к проведению:

Место проведения ярмарки	
Дата начала проведения ярмарки	
Срок проведения ярмарки	
Вид ярмарки	
Тип ярмарки	
Ассортимент реализуемых товаров	
Предполагаемое количество торговых мест	

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

---